

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA PAWŁA II W KROTOSZYNIE

(wersja zupełna)

WSTĘP

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z zadań szkoły, w której przebywają dzieci. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich)

PODSTAWOWE POJĘCIA

- 1. Personelem** jest osoba zatrudniona w szkole na podstawie umowy o pracę, (nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, fizjoterapeuta, pracownicy niepedagogiczni, opiekunowie dzieci podczas dowozu i odwozu do szkoły,) której powierzono wykonywanie czynności (w tym: min. zleceńobiorcy, wolontariusze, stażyści.).
- 2. Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3. Dyrektor** – osoba zarządzająca jednostką systemu oświaty, która jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej, spełniająca wymagania określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego i posiadająca kompetencje tam określone. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
- 4. Opiekun dziecka** – dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica / opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych.
- 5. Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka (np. wyjazdu na wycieczkę) oraz zgodę obojga

rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu(przykłady w większości nie dotyczące szkoły, jak np. zgoda na zmianę adresu zamieszkania). W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia dziecka w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.

6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedurami ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który sprawuje nadzór nad monitorowaniem przestrzeganiem standardów ich wdrażaniem oraz realizacją w szkole.

8 .Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz prowadzenie dokumentacji w postaci kart interwencji.

9. Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik pedagog szkolny, który przygotowuje plan wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i dba o jego realizację zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

10. Krzywdzenie dziecka, to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka. Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.

11. Przemoc fizyczna to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.

12. Przemoc psychiczna to szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem itp.

13. Wykorzystywanie seksualne, to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:

- nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
- wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
- wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

14. Zaniedbanie obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym rodzic/opiekun prawny lub inny członek rodziny nie zapewnienia odpowiednich warunków

rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka – tam, gdzie rodzic jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak min. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia .

15. Przemoc rówieśnicza to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Personel zobowiązany jest do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

STANDARD I

ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, dyrektor szkoły, realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

2. Dyrektor szkoły uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, dyrektor szkoły dokumentuje poprzez utrwalenie w formie wydruku.

10. W celu realizacji ww. obowiązków obowiązują załączniki do niniejszego dokumentu:

Załącznik 1: *Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów*

Załącznik 2: *Oświadczenie o krajach zamieszkania*

Załącznik 3: *Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym*

STANDARD II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZ MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a małoletnimi:

1. Pracownik zna i stosuje ustalone w szkole zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.
2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
7. Każdy kontakt z dzieckiem jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
10. Należy doceniać zaangażowanie dzieci w podejmowane przez nie działania.
11. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują każdego pracownika a także każdą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką szkoły, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą szkoły i/ lub na jej terenie.

Zachowania wskazane wobec małoletniego:

1. Szanuj godność dziecka, uznaj jego prawa, pozwól wyrażać własne poglądy.
2. Traktuj indywidualnie każde dziecko, zwracaj uwagę na jego potrzeby.
3. Bądź obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy.
4. Słuchaj uważnie i udzielaj dzieciom odpowiedzi adekwatnych do wieku.
5. Szanuj prawo dziecka do prywatności.
6. Kontakt z małoletnimi poza godzinami pracy w sprawach służbowych może odbywać się w dzień, nie w godzinach nocnych.

Zachowania niedozwolone wobec małoletniego:

1. Nie faworyzuj dziecka.
2. Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj dziecka, nie popychaj.
3. Nie krzycz, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie utrwalaj wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
5. Nie naruszaj nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie).
6. Podczas wycieczek/wyjazdów nie wolno spać z dzieckiem w jednym pokoju/łóżku
7. Nie wchodź z dzieckiem w relacje romantyczne.

Kontakt bezpośredni z małoletnim:

Bezpośredni kontakt personelu z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Dozwolone formy bezpośredniego kontaktu z małoletnim, to:

1. kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych (asekuracja podczas ćwiczeń sportowych, itp),
2. stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi, a także uczniów z zachowaniami agresywnymi i zaburzeniami psychicznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
3. w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych małoletnich, pracownik powinien unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety,
4. działania z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej),
5. zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Kontakt bezpośredni lub online z małoletnim poza szkołą:

Kontakty bezpośrednie lub online z dzieckiem poza szkołą powinny być:

1. ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdowe formy, konkursy, występy artystyczne, itd.),
2. dokumentowane (zapisy zgodne z obowiązującą dokumentacją w szkole),
3. niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

Komunikacja werbalna z małoletnim:

Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

1. wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
2. obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nie adekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
3. upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
4. naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

Dyscyplinowanie małoletnich:

Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące uczniom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

1. uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
2. organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez szkołę),
3. opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
4. przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

Szkoła uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:

1. traktowanie każdego dziecka z należyтым szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na niepełnosprawność, okazywanie dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
2. poszukiwanie i wdrażanie metod pracy pedagogicznej, opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
3. każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka,
4. indywidualne podejście do dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami obejmuje wypracowanie zrozumiałej formy komunikacji wzajemnej – w języku/sposobie komunikacji używanym przez dziecko,
5. do każdego dziecka ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami należy podchodzić indywidualnie.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi zostały przygotowane i spisane z udziałem małoletnich.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
 2. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
 3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
 4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
 5. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagę fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 6. Uczniom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
 7. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.
- 2.** Należy uwrażliwić dzieci na przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji i konsekwencje ich nieprzestrzegania.

STANDARD III

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJACH PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PODEJMOWANIE INTERWENCJI

1. Interwencja, to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie dziecka może przybrać formę:

- a) interwencji wewnętrznej – działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły,
- b) interwencji zewnętrznej (prawnej) – powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

3. Dyrektor szkoły powołał **Zespół ds. Ochrony Małoletnich**, w skład którego wchodzi:

- 1) Pani Aneta Nadstawska - odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich,
- 2) Pani Ilona Skrzypczak – odpowiedzialna za ochronę małoletnich
- 3) Pani Mariola Kaźmierczak – dyrektor szkoły

Zespół podejmując działania może skorzystać z notatki służbowej (**załącznik 8**)

4. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń od personelu o zdarzeniach zagrażających małoletniemu w formie notatki służbowej są:

- Pani Aneta Nadstawska odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich,
- Pani Ilona Skrzypczak odpowiedzialna za ochronę małoletnich oraz za udzielanie wsparcia małoletnim we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami oraz pracownikami niepedagogicznymi.
- Pani Mariola Kaźmierczak – dyrektor szkoły, osoba odpowiedzialna za interwencję wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

5. Wychowawcy, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, którzy zauważą lub podejrzewają u dziecka symptomy krzywdzenia, są zobowiązani zareagować – przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu w formie notatki służbowej (**załącznik 9**) osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w szkole.

6. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka w szkole do udziału w interwencji może doprosić wychowawców, nauczycieli, specjalistów, celem skorzystania z ich pomocy przy prowadzeniu działań interwencyjnych.

7. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności prowadzenia rozmów interwencyjnych z dzieckiem może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem, osobą, która przygotowała notatkę służbową lub innymi

członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań.

8. O obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, zespół interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów dziecka. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

9. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.

10. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich, następnie przekazywane dyrektorowi szkoły.

11. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez szkołę jest współpraca zespołowa.

Interwencja wewnętrzna

1. Interwencja wewnętrzna w szkole polega na:

- zorganizowaniu spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia sprawy,
- ustaleniu zasad dalszego postępowania,
- poinformowaniu opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka.

2. Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji gdy nie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic wykaże gotowość współpracy, potrzeba zebrania większej liczby informacji na temat dziecka i jego sytuacji, zachodzi potrzeba dostarczenia rodzicom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.

Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

2. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.

3. Pracownicy szkoły w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego, natychmiast zgłaszają ten fakt osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich (oraz sporządzają notatkę). Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły w uzasadnionej sytuacji uruchamia procedurę Niebieskiej Karty.

Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka

1. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550).

2. Dyrektor szkoły podejmuje interwencję cywilną poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby (załącznik 4).

Załącznik 4: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

1. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17)

2. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.

3. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy osoby z personelu szkoły osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. A w sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy dyrektora szkoły informowany jest wicedyrektor szkoły.

4. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka w danej szkole osoba, której ujawniono podejrzenie krzywdzenia albo która zaobserwowała podejrzenie krzywdzenia zobowiązana jest sporządzić i przekazać notatkę służbową bezpośrednio do dyrektora szkoły.

Załącznik 5: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu zachowując procedury obowiązujące w szkole. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.

Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

1. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia i jego opiekunami.
2. Rozmowy wskazane podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka powinny być przeprowadzane oddzielnie. Rozmowy prowadzi osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna osoba wyznaczona przez Zespół ds. Ochrony Małoletnich.
3. W sytuacji gdy inne dzieci mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia.
4. Ustalenia z rozmów są spisywane na karcie interwencji.
5. Dla dziecka doświadczającego krzywdzenia oraz dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie sporządza się oddzielne karty interwencji.
6. Umałoletniego, które dopuściło się krzywdzenia należy korygować niepożądane zachowania, angażując do współpracy rodziców/opiekunów dziecka, wychowawców, nauczycieli i specjalistów o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka.
7. Dziecku, które doświadczyło krzywdzenia należy udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.
8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie przez dyrektora szkoły o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego.
10. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas dyrektor szkoły informuje właściwą jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

***Załącznik 8, 9:** Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia zaobserwowanego zdarzenia/przemocy.*

STANDARD IV

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNIANIE NIEBIESKIEJ KARTY

Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebieskiej Karty.

Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji o możliwości popełnienia przestępstwa podejmuje następujące procedury:

1. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
2. w przypadku zagrożenia dobra dziecka, dyrektor szkoły składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka,
3. w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka, dyrektor szkoły rozpoczyna procedurę Niebieskiej Karty.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

1. Przyjmując informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzana jest notatka służbowa.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia ucznia natychmiast informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, sporządza notatkę służbową.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, informuje o tym podejrzeniu zespół ds. ochrony małoletnich, który wraz ze specjalistami bada okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość, okoliczności zdarzenia itd.).
4. Podejrzenie zdarzenia wyjaśniane jest z udziałem rodziców/prawnych opiekunów lub osoby z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
5. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta”.
7. Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji:
 - W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor powiadamia policję lub prokuraturę, sąd rodzinny.
 - W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, angażowania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego w szkole zgłasza problem dyrektorowi, sporządza notatkę służbową.
2. Dyrektor szkoły wraz z zespołem ds. ochrony małoletnich, podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy,(np. kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli, powiadamia policję prokuraturę).
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice / opiekunowie dziecka dyrektor szkoły wraz z zespołem ds. ochrony małoletnich, specjalistami bada sprawę, sporządzana jest notatka służbowa,
6. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy,(np. kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli, powiadamia policję prokuraturę).

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

1. Osoba która zauważyła lub jej zgłoszono podejrzenie krzywdzenia ucznia przez innych uczniów sporządza notatkę służbową, zgłasza ten fakt zespołowi ds. ochrony małoletnich, natychmiast reaguje na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych).
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami, wyjaśniają okoliczności, sporządzają notatkę.
5. Wychowawca/pedagog/dyrektor zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
6. Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami i okolicznościami zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy /pedagoga/psychologa szkolnego.
8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić

w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca/pedagog/psycholog szkolny.

9. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy może zawiadomić policję.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

1. Osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu w przypadku ujawnienia cyberprzemocy informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, sporządza notatkę służbową.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, informuje o tym podejrzeniu zespół ds. ochrony małoletnich,
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich wraz z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w Internecie, z zespołem, ze specjalistami dokonuje wyjaśnienia zdarzenia i ewentualnie ustalenia sprawcy, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym uczniem, ze sprawcą, ustalają okoliczności cyberprzemocy, ustalają dowody, powiadamiają rodziców/opiekunów sprawcy o zajściu, poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, zobowiązują ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
4. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia, specjaliści zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowanemu, sprawcy)
5. Dyrektor podejmuje stosowne działania prawne w przypadku ujawnienia cyberprzemocy, powiadamia policję.

STANDARD V

ZASADY PRZGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie jest regularnie monitorowana.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności jest modyfikowany.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny obejmują również identyfikację potrzeb szkoleniowych nauczycieli, wychowawców, pracowników niepedagogicznych i małoletnich w obszarze ochrony małoletnich.

STANDARD VI

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU

1. Szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi, podejmując działania, które blokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka.
2. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń szkoły jest zapoznanie go z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci w Internecie, dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnim.
3. Szkoła poprzez wychowawców oraz osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w Internecie zapewnia małoletnim stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

STANDARD VII

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI SIECI INTERNETOWEJ I UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:

1. Powiadomić rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego szkodliwe treści;
2. Zdarzenie zarejestrować na karcie interwencji, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować np. jeżeli jest to możliwe zabezpieczając treść ujawnionych materiałów;
3. Powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
4. Udzielić wsparcia i pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka pokrzywdzonego;
5. Udzielić wsparcia i pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczestnikom zdarzenia

STANDARD VIII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu ma za zadanie:

1. Opracować plan pomocy małoletniemu. W sytuacji gdy małoletni wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać rodzicom/opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy.
2. Współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia.

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna wraz z dyrektorem szkoły zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie, przeprowadzając szkolenie oraz:
 - a) odbierają od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania, wzór oświadczenia stanowi **załącznik 6** do niniejszego dokumentu.
 - b) prowadzą dla wszystkich pracowników szkoły szkolenia w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
3. Przeprowadzenie szkolenia jest dokumentowane (lista obecności, inne).

Załącznik 6: *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich*

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM /OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły pod adresem www.sp3krotoszyn.pl oraz zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu szkoły tj. w gablocie na korytarzu szkolnym.
2. Niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

Załącznik 7: *Karta interwencji*

3. Wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają małoletnich oraz ich rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW I ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Dostęp do dokumentacji ma Zespół ds. Ochrony Małoletnich

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2024 roku.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Kazmierczak
mgr Mariola Kazmierczak

Krotoszyn, dnia r.

OŚWIADCZENIE NIEKARALNOŚCI

Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

Krotoszyn , dnia r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
 - 1.
 - 2.

- nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Imię i nazwisko (podpis)

* *Należy zaznaczyć właściwe*

Krotoszyn , dnia r.

Podanie danych w celu sprawdzenia czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 460) - sprawdzenie czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, w związku z tym podaję swoje dane w celu sprawdzenia w Rejestrze:

.....
(imię i nazwisko, ew. nazwisko rodowe kobiety)

.....
PESEL

.....
numer i seria dowodu osobistego

.....
imię matki i imię ojca

.....
(podpis)

Krotoszyn , dnia r.

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

adres sądu

.....
Wnioskodawca:

.....
imię nazwisko zgłaszającego/dane
instytucji/adres

Uczestnicy postępowania:

.....
imiona i nazwiska rodziców,
adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego:

.....
imię i nazwisko dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
[należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń]

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
(podpis składającego wniosek)

Krotoszyn , dnia r.

.....
.....
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....
.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu (data) w (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa polegającego na (rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę małoletniego..... (imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez (dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....
.....
[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzewanej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu składającego zawiadomienie)

Załączniki:

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

Krotoszyn , dnia r.

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
Ja niżej podpisana/ny(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie**, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie

.....

2. Zgłoszony rodzaj krzywdzenia/ na czym polega zgłoszone krzywdzenie

.....

3. Kto przekazał informację o podejrzeniu krzywdzenia lub notatkę służbową

.....

4. Planowane działania

.....

5. Podjęte działania i opis ich przebiegu

.....

6. Czy podjęto interwencję prawną, jeżeli tak, to w jakiej formie?

.....

Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia zaobserwowanego zdarzenia/przemocy

Data i czas zgłoszenia			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej			
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej			
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc			
Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące			
Świadkowie			
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa (art. 304 k.p.k.)	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane organu/ placówek/osób/institucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano			

.....
miejsce, data

.....
czytelne podpisy osób uczestniczących
w przyjmowaniu zgłoszenia

Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia zaobserwowanego zdarzenia/przemocy

<p>Data i czas zgłoszenia</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej</p> <p>Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej</p> <p>Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc</p> <p>Opis sytuacji zdarzenia, forma krzywdzenia,</p>	
<p>Świadkowie</p>	

.....
Krotoszyn, data,

.....
czytelne podpisy osób uczestniczących
w przyjmowaniu zgłoszenia

.....
Czytelne podpisy osób zgłaszających
zdarzenie/przemoc