

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA PAWŁA II W KROTOSZYNIE**

(wersja skrócona)

## **WSTĘP**

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z zadań szkoły, w której przebywają dzieci. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich)

## **PODSTAWOWE POJĘCIA**

- 1. Personelem** jest osoba zatrudniona w szkole na podstawie umowy o pracę, (nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, fizjoterapeuta, pracownicy niepedagogiczni, opiekunowie dzieci podczas dowozu i odwozu do szkoły,) której powierzono wykonywanie czynności (w tym: min. zleceńbiorczy, wolontariusze, stażyści,).
- 2. Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3. Dyrektor** – osoba zarządzająca jednostką systemu oświaty, która jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej, spełniająca wymagania określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego i posiadająca kompetencje tam określone. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
- 4. Opiekun dziecka** – dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica / opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych.
- 5. Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka (np. wyjazdu na wycieczkę) oraz zgodę obojga

rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu( przykłady w większości nie dotyczące szkoły, jak np. zgoda na zmianę adresu zamieszkania). W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia dziecka w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.

**6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedurami ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci.

**7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który sprawuje nadzór nad monitorowaniem przestrzeganiem standardów ich wdrażaniem oraz realizacją w szkole.

**8 .Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz prowadzenie dokumentacji w postaci kart interwencji.

**9. Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik pedagog szkolny, który przygotowuje plan wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i dba o jego realizację zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

**10. Krzywdzenie dziecka,** to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka. Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.

**11. Przemoc fizyczna** to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.

**12. Przemoc psychiczna** to szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem itp.

**13. Wykorzystywanie seksualne,** to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:

- nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
- wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
- wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

**14. Zaniedbanie** obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym rodzic/opiekun prawny lub inny członek rodziny nie zapewnia odpowiednich warunków

rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka – tam, gdzie rodzic jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak min. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia .

**15. Przemoc rówieśnicza** to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

## **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZ MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a małoletnimi:**

#### **Zachowania wskazane wobec małoletniego:**

1. Szanuj godność dziecka, uznaj jego prawa, pozwól wyrażać własne poglądy.
2. Traktuj indywidualnie każde dziecko, zwracaj uwagę na jego potrzeby.
3. Bądź obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy.
4. Słuchaj uważnie i udzielaj dzieciom odpowiedzi adekwatnych do wieku.
5. Szanuj prawo dziecka do prywatności.
6. Kontakt z małoletnimi poza godzinami pracy w sprawach służbowych może odbywać się w dzień, nie w godzinach nocnych.

#### **Zachowania niedozwolone wobec małoletniego:**

1. Nie faworyzuj dziecka.
2. Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj dziecka, nie popychaj.
3. Nie krzycz, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie utrwalaj wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
5. Nie naruszaj nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie).
6. Podczas wycieczek/wyjazdów nie wolno spać z dzieckiem w jednym pokoju/łóżku
7. Nie wchodź z dzieckiem w relacje romantyczne.

#### **Kontakt bezpośredni z małoletnim:**

Bezpośredni kontakt personelu z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Dozwolone formy bezpośredniego kontaktu z małoletnim, to:

1. kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych (asekuracja podczas ćwiczeń sportowych, itp),
2. stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi, a także uczniów z zachowaniami agresywnymi i zaburzeniami psychicznymi(rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),

3. w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych małoletnich, pracownik powinien unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety,
4. działania z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej),
5. zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

### **Kontakt bezpośredni lub online z małoletnim poza szkołą:**

Kontakty bezpośrednie lub online z dzieckiem poza szkołą powinny być:

1. ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdowe formy, konkursy, występy artystyczne, itd.),
2. dokumentowane (zapisy zgodne z obowiązującą dokumentacją w szkole),
3. niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

### **Komunikacja werbalna z małoletnim:**

Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

1. wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
2. obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nie adekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
3. upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
4. naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

### **Dyscyplinowanie małoletnich:**

Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

### **Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:**

1. uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
2. organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez szkołę),
3. opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
4. przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

### **Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:**

Szkoła uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:

1. traktowanie każdego dziecka z należytych szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na niepełnosprawność, okazywanie dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
2. poszukiwanie i wdrażanie metod pracy pedagogicznej, opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
3. każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka,
4. indywidualne podejście do dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami obejmuje wypracowanie zrozumiałej formy komunikacji wzajemnej – w języku/sposobie komunikacji używanym przez dziecko,
5. do każdego dziecka ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami należy podchodzić indywidualnie.

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI**

**1.** Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi zostały przygotowane i spisane z udziałem małoletnich.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
5. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych

uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewag fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Uczniom nie wolno utrwać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.
7. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

## **ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJACH PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PODEJMOWANIE INTERWENCJI**

1. Dyrektor szkoły powołał **Zespół ds. Ochrony Małoletnich**, w skład którego wchodzi:

- 1) Pani Aneta Nadstawska - odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich,
- 2) Pani Ilona Skrzypczak – odpowiedzialna za ochronę małoletnich
- 3) Pani Mariola Kaźmierczak – dyrektor szkoły

2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń od personelu o zdarzeniach zagrażających małoletniemu w formie notatki służbowej są:

- Pani Aneta Nadstawska odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich,
- Pani Ilona Skrzypczak odpowiedzialna za ochronę małoletnich oraz za udzielanie wsparcia małoletnim we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami oraz pracownikami niepedagogicznymi.
- Pani Mariola Kaźmierczak – dyrektor szkoły, osoba odpowiedzialna za interwencję wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

3. Wychowawcy, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, którzy zauważą lub podejrzewają u dziecka symptomy krzywdzenia, są zobowiązani zareagować – przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu w formie notatki służbowej (**załącznik 9**) osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w szkole.

4. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.

5. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich, następnie przekazywane dyrektorowi szkoły.

6. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez szkołę jest współpraca zespołowa.

## **Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

2. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.

3. Pracownicy szkoły w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego, natychmiast zgłaszają ten fakt osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich (oraz sporządzają notatkę). Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły w uzasadnionej sytuacji uruchamia procedurę Niebieskiej Karty.

## **Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka**

Dyrektor szkoły podejmuje interwencję cywilną poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby.

## **Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka**

Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.

## **Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu zachowując procedury obowiązujące w szkole. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.

## **Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej**

1. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia i jego opiekunami.
2. Rozmowy wskazane podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka powinny być przeprowadzane oddzielnie. Rozmowy prowadzi osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna osoba wyznaczona przez Zespół ds. Ochrony Małoletnich.
3. W sytuacji gdy inne dzieci mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia.
4. U małoletniego, które dopuściło się krzywdzenia należy korygować niepożądane zachowania, angażując do współpracy rodziców/opiekunów dziecka, wychowawców, nauczycieli i specjalistów o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka.
5. Dziecku, które doświadczyło krzywdzenia należy udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.
6. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie przez dyrektora szkoły o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas dyrektor szkoły informuje właściwą jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE NIEBIESKIEJ KARTY**

Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebieskiej Karty.

Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji o możliwości popełnienia przestępstwa podejmuje następujące procedury:

1. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

2. w przypadku zagrożenia dobra dziecka, dyrektor szkoły składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka,
3. w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka, dyrektor szkoły rozpoczyna procedurę Niebieskiej Karty.

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:**

1. Przyjmując informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzana jest notatka służbowa.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia ucznia natychmiast informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, sporządza notatkę służbową.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, informuje o tym podejrzeniu zespół ds. ochrony małoletnich, który wraz ze specjalistami bada okoliczności sprawy).
4. Podejrzenie zdarzenia wyjaśniane jest z udziałem rodziców/prawnych opiekunów lub osoby z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
5. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta”.
7. Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji.

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego w szkole zgłasza problem dyrektorowi, sporządza notatkę służbową.
2. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy,(np. kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli, powiadamia policję/prokuraturę).

#### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:**

1. Osoba która zauważyła lub jej zgłoszono podejrzenie krzywdzenia ucznia przez innych uczniów sporządza notatkę służbową, zgłasza ten fakt zespołowi ds. ochrony małoletnich, natychmiast reaguje na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych).
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz

- z ewentualnymi świadkami, wyjaśniają okoliczności, sporządzają notatkę.
5. Wychowawca/pedagog/dyrektor zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
  6. Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami i okolicznościami zgodnie z obowiązującym prawem.
  7. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy /pedagoga/psychologa szkolnego.
  8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca/pedagog/psycholog szkolny.
  9. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy może zawiadomić policję.

#### **Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:**

1. Osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu w przypadku ujawnienia cyberprzemocy informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, sporządza notatkę służbową.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, informuje o tym podejrzeniu zespół ds. ochrony małoletnich,
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich wraz z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w Internecie, z zespołem, ze specjalistami dokonuje wyjaśnienia zdarzenia i ewentualnie ustalenia sprawcy, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym uczniem, ze sprawcą, ustalają okoliczności cyberprzemocy, ustalają dowody, powiadamiają rodziców/opiekunów sprawcy o zajściu, poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, zobowiązują ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
4. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia, specjaliści zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowanemu, sprawcy)
5. Dyrektor podejmuje stosowne działania prawne w przypadku ujawnienia cyberprzemocy, powiadamia policję.

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU**

1. Szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi, podejmując działania, które blokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka.

2. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń szkoły jest zapoznanie go z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci w Internecie, dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnim.
3. Szkoła poprzez wychowawców oraz osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w Internecie zapewnia małoletnim stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI SIECI INTERNETOWEJ I UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:

1. Powiadomić rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego szkodliwe treści;
2. Zdarzenie zarejestrować na karcie interwencji, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować np. jeżeli jest to możliwe zabezpieczając treść ujawnionych materiałów;
3. Powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
4. Udzielić wsparcia i pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka pokrzywdzonego;
5. Udzielić wsparcia i pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczestnikom zdarzenia

## **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu ma za zadanie:

1. Opracować plan pomocy małoletniemu. W sytuacji gdy małoletni wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać rodzicom/opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy.
2. Współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia.

## **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM /OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.sp3krotoszyn.pl](http://www.sp3krotoszyn.pl) oraz zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu szkoły tj. w gablocie na korytarzu szkolnym.
2. Niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Krotoszynie został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.
3. Wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają małoletnich oraz ich rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich.

DYREKTOR SZKOŁY  
M. Kałmarczak  
mgr Mariola Kałmierczak